



Fiche de Poste

Adjoint(e) partenariat - communication

Maewan est une association dont le cœur est constitué d'une plateforme opérationnelle nomade, le voilier Maewan IV. Parti il y a 4 ans, Maewan a quitté la France pour 7 ans d'expédition de l'Arctique à l'Antarctique en passant par le Pacifique. Il est le support d'action sociale et responsable en France et à l'international, mise en œuvre par des sportifs de classe mondiale accompagnés de spécialistes scientifiques, éducatifs et audiovisuels. Telle une bulle d'oxygène, l'équipe cherche à apporter des propositions et dispositifs innovants (secteur éducation et environnement) afin de mobiliser la société dans la mise en place d'actions concrètes pour répondre aux enjeux de notre époque : le mieux vivre ensemble dans un environnement aux ressources limitées.

Sous la supervision de la coordinatrice générale, l'adjoint(e) partenariat et communication est responsable d'appuyer cette dernière dans le suivi des relations partenariats (Publique et privé) et la mise en œuvre des activités de communication (Digitale, festivals, relation Presse).

Activités principales

***Partenariats**

1- Etablir un suivi régulier avec les partenaires existants

- Suivi des contrats de partenariats, mise à jour de ces derniers, suivi des tranches de financements en collaboration avec l'administratrice et la coordinatrice générale.
- Suivi des contreparties Maewan: préparation et envoi du contenu multimédia et des rapports d'activités

2- Démarchage de nouveaux partenaires

- Identification de nouveaux partenaires en fonction des cibles de marchés définis.
- Veille des marchés définis
- Sous la supervision de la coordinatrice générale, réponse aux appels projets public et privé < 30 K.

*** Communication**

- Mise à jour des brochures de présentation Maewan.
- Rédaction et envoi de la newsletter trimestrielle
- Appui à la création de contenu pour le site internet en refonte.
- Appui à la participation de Maewan aux festivals (inscription, confirmation des athlètes, logistique de participation).
- Appui à la mise à disposition de contenu (Texte et photos) pour les magazines.

Profil recherché

Formation

Bac +1 à BAC+3 en commerce, ESS, marketing, management du sport, sciences politiques ou RSE.

Bonne connaissance du milieu outdoor et/ou associatif (social / environnemental)

Expérience professionnelle

Première expérience et autonomie souhaitée en relation partenariale et/ ou communication.



Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point) et de communication (CRM / outils d'e-mailing / outils de PAO).

Savoir-être

Compétences organisationnelles (autonomie, gestion des priorités)
Sens commercial et partenarial ;
Capacité d'adaptation; Capacité à travailler en équipe ;
Esprit d'initiatives, autonome, pro-actif et créatif.

Langues

Anglais professionnel.

Conditions salariales

Statut: Stage - Convention de stage obligatoire
Lieu: Les Carroz d'Arâches (74).
Durée: 2 mois avec un démarrage le 01/09/2019
Avantages: Proposition de logement gratuit en collocation.

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à marion@maewan.com