



Chargé(e) de partenariats

Maewan est une association dont le cœur est constitué d'une plateforme opérationnelle nomade, le voilier Maewan IV. Parti il y a 4 ans, Maewan a quitté la France pour 7 ans d'expédition de l'Arctique à l'Antarctique en passant par le Pacifique. Il est le support d'action sociale et responsable en France et à l'international, mise en œuvre par des sportifs de classe mondiale accompagnés de spécialistes scientifiques, éducatifs et audiovisuels. Telle une bulle d'oxygène, l'équipe cherche à apporter des propositions et dispositifs innovants (secteur éducation et environnement) afin de mobiliser la société dans la mise en place d'actions concrètes pour répondre aux enjeux de notre époque : le mieux vivre ensemble dans un environnement aux ressources limitées.

Sous la supervision de la coordinatrice générale, le(a) chargé(e) de partenariats est responsable de l'identification des partenaires (Fondations et entreprises de la région AURA), de la rédaction et l'envoi de propositions et du suivi de ces dernières.

Activités principales

1- Elaboration d'une SWOT analyse des principaux bailleurs

- Rédaction de fiches synthétiques d'analyse individuelles bailleurs.
- Synthèse de ces fiches dans une SWOT analyse

2- Elaboration d'un calendrier d'appel à proposition bailleurs

- En fonction de la SWOT analyse effectuée
- Assurer une veille et mise à jour de ce calendrier via Coordination Sud.

3- Réponse aux appels d'offres des bailleurs identifiés

- Prise de RDV pour présentation de Maewan et établissement d'une relation de confiance avec le partenaire identifié.
- Sous la supervision de la coordinatrice générale, rédaction de la note d'attention ainsi que de la proposition narrative et financière de la proposition.
- Suivi régulier de la proposition déposée aux bailleurs.
- Réponse aux potentielles questions du bailleurs sur la proposition.
- En collaboration avec le bailleur, rédaction de la convention de partenariat.

4- Suivi des partenariats institutionnels.

- Rédaction des notes d'intention, rapports narratifs intermédiaires et final.
- Envoi des rapports narratifs et financiers.
- Réponse aux potentielles questions des bailleurs sur les rapports.

Profil recherché

Formation

Master en sciences politiques, social, relations internationales droit ou administration.

Expérience Professionnelle

Expérience préalable en ONG dans le management de financement public.

Bonne connaissance des bailleurs français (RIDF, MAEDI, AFD, Expertise France), onusiens (UNICEF - PNUD, PNUE) et des fonds de financement régionaux (Pacifique et Antarctique).

Excellentes capacités rédactionnelles

Maitrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Outlook)



Savoir-être

Compétences organisationnelles (autonomie, gestion des priorités)

Sens partenarial;

Capacité d'adaptation; Capacité à travailler en équipe ;

Esprit d'initiatives, autonome, pro-actif et créatif.

Langues

Anglais courant. L'espagnol est un plus.

Conditions salariales

Statut: Stage - Convention de stage obligatoire

Lieu: Les Carroz d'Arâches (74).

Durée: 2 mois avec un démarrage le 30/09/2019

Avantages: Proposition de logement gratuit en collocation.

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à marion@maewan.com